



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail

École supérieure du travail



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG



PROGRAMM MÄRZ 2026 - FEBRUAR 2027

Weiter- bildungen für Personal- vertreter

MANDAT 2024–2029

Das vorliegende Angebot ist dem Fünfjahresprogramm
„Weiterbildungen für Personalvertreter - Mandat 2024–2029“ entnommen.

Es richtet sich an alle Personalvertreter, unabhängig davon, ob diese Vollmitglieder
oder Stellvertreter sind.



Édition française disponible

www.est.public.lu

www.csl.lu



Praktische Informationen



ANMELDUNGEN

Hochschule für Arbeit und Soziales
 (École supérieure du travail - EST)
www.est.public.lu
estinfo@est.etat.lu
 T. +352 247 86 202

Die EST steht Ihnen auch in ihrer **Geschäftsstelle im CEFOS in Remich** zur Verfügung.

Besuchen Sie uns!
 T. +352 247 86 132



SPRACHEN

- Luxemburgisch (LU)
- Französisch (FR)
- Deutsch (DE)
- auf begründeten Antrag ist es möglich, bestimmte Kurse auch auf Englisch oder Portugiesisch abzuhalten

Die Kursunterlagen sind auf Deutsch und Französisch erhältlich. Für die Basisweiterbildungen sind die Unterlagen auch auf Englisch und Portugiesisch erhältlich.



STUFEN

- **Die S1-Kurse** sind ein integraler Bestandteil der Grundausbildung für Personalvertreter.
- **Die S2-Kurse** sind Teil der Ausbildung, in deren Rahmen Informationen vermittelt werden, die auf konkrete Beispiele angewandt werden und mit denen die Personalvertreter konfrontiert sind.
- **Die S3-Kurse** sind Teil der Schulungen, in denen die Personalbeauftragten ihre Kenntnisse und Fähigkeiten anwenden und verbessern können.



UHRZEITEN

Zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr mit einer Stunde Mittagspause.

Die genaue Uhrzeit wird in der Bestätigung der Weiterbildung angegeben.



ZIELGRUPPE

- **Personalvertreter**
 Vollmitglied 1. Mandat
 Stellvertreter 1. Mandat
 Vollmitglied
 Stellvertreter
- **Gleichstellungsdelegierte**
- **Sicherheits- und Gesundheitsdelegierte**



ORT

**Centre de formation et de séminaires (Cefos)
 de la Chambre des salariés**
 12, rue du Château | L-5516 Remich
www.cefos.lu | cefos@cefos.lu
 T. +352 274 94 500

Recht der Personalvertreter auf Weiterbildung

Die Personalvertreter haben gemäß ihrer Funktion in der Personaldelegation und der Größe des Unternehmens, in dem sie ihr Mandat ausüben, das Recht auf Bildungsurlaub.

In einem Unternehmen mit 15 bis 49 Arbeitnehmern	Stunden/Mandat
Vollmitglied 1. Mandat	40 Std. über 5 Jahre + 16 Std.*
Stellvertreter 1. Mandat	20 Std. über 5 Jahre + 8 Std.*
Vollmitglied	40 Std. über 5 Jahre
Stellvertreter	20 Std. über 5 Jahre

In einem Unternehmen mit 50 bis 150 Arbeitnehmern	Stunden/Mandat
Vollmitglied 1. Mandat	80 Std. über 5 Jahre + 16 Std.*
Stellvertreter 1. Mandat	40 Std. über 5 Jahre + 8 Std.*
Vollmitglied	80 Std. über 5 Jahre
Stellvertreter	40 Std. über 5 Jahre

In einem Unternehmen mit > 150 Arbeitnehmern	Stunden/Jahr
Vollmitglied 1. Mandat	40 Std. pro Jahr + 16 Std.*
Stellvertreter 1. Mandat	20 Std. pro Jahr + 8 Std.*
Vollmitglied	40 Std. pro Jahr
Stellvertreter	20 Std. pro Jahr

Gleichstellungsdelegierte / Sicherheits- und Gesundheitsdelegierte in allen Unternehmen mit > 15 Arbeitnehmern	Stunden/Mandat
Gleichstellungsdelegierter	2 x 4 Std.** pro Jahr
Sicherheits- und Gesundheitsdelegierter 1. Mandat	40 Std.** über 5 Jahre + 10 Std.*
Sicherheits- und Gesundheitsdelegierter	40 Std.** über 5 Jahre

* Die für das 1. Mandat zusätzlich bewilligten Stunden für den Bildungsurlaub. Diese Stunden waren **bis zum 31. März 2025** in Anspruch zu nehmen.

** Für den Gleichstellungsdelegierten wird dieses Stundenkontingent mit dem Stundenkontingent für Personalvertreter zusammengerechnet. Selbiges gilt für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten, falls er Mitglied einer Personaldelegation ist.

Auf die Bedürfnisse der Personalvertreter zugeschnittene Weiterbildungen

S1 - STUFE 1: EINFÜHRUNGSWEITERBILDUNGEN

Die Einführungsweiterbildungen bereiten auf die Funktionen und Aufgaben der Personalvertreter vor.

Die Basisweiterbildungen:

- FD-1 Die Ausübung des Mandats des Personalvertreters
- FD-2 Die Funktion des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten
- FD-3 Die Funktion des Gleichstellungsdelegierten

In den Weiterbildungen der Stufe S1 werden den Personalvertretern die nachstehenden Inhalte vermittelt:

- Erwerb der unabdingbaren Kenntnisse zum Verständnis ihrer gesetzlich definierten Funktionen und Aufgaben;
- Kenntnis der ihnen zur Verfügung stehenden Mittel, um sich weiterzubilden, zu handeln und proaktiv tätig zu werden.

S2 - STUFE 2: THEMATISCHE WEITERBILDUNGEN

Das Ziel der thematischen Weiterbildungen ist der Erwerb von Wissen und Verständnis in verschiedenen Bereichen.

In den Weiterbildungen der Stufe S2 werden den Personalvertretern die nachstehenden Inhalte vermittelt:

- Verständnis möglicher Auswirkungen anhand konkreter Beispiele;
- Beitrag zu Diskussionen und zur Lösungsfindung;
- Aneignung der Kenntnisse zur Teilnahme am Sozialdialog im Unternehmen.

S3 - STUFE 3: PRAKТИSCHE, SITUATIONSBEZOGENE WEITERBILDUNGEN

Praxisbezogene Weiterbildungen, bei denen die Delegierten im Mittelpunkt des Lernprozesses stehen und die es ihnen ermöglichen, den Erwerb von Wissen zu festigen, zu verstehen, analytische und lösungsorientierte Fähigkeiten zu entwickeln, ihre Arbeitspraktiken kontinuierlich anzuwenden und zu verbessern und sich nach und nach eine auf ihre Situation zugeschnittene Toolbox aufzubauen.

In den Weiterbildungen der Stufe S3 werden den Personalvertretern die nachstehenden Inhalte vermittelt:

- Übungen zur Lösung von praktischen Fällen und zur Lösungsfindung;
- Austausch unter Gleichgesinnten;
- Simulierung realer Eingriffssituationen;
- Aufbau einer individuellen Toolbox.

Für einige Stufe-2 sowie sämtliche Stufe-3 Weiterbildungen gelten **besondere Empfehlungen**, die Sie in der **5-Jahres Broschüre** oder auf der Webseite der EST: www.est.public.lu nachlesen können.

Bei Fragen in Bezug auf die Weiterbildungen: formationsdelegues@csl.lu oder die Organisation: estinfo@est.etat.lu

Programm

März 2026 - Februar 2027



Beschreibungen der
Weiterbildungen

#1	GESETZE UND VERORDNUNGEN	STUFE	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-1	Die Ausübung des Mandats des Personalvertreters (Basisweiterbildung)	S1	1	FR	3. März 2026 24. April 2026 18. Mai 2026 16. Juli 2026 6. Oktober 2026 5. November 2026 3. Februar 2027
				LU	18. März 2026 17. Juni 2026 21. September 2026 30. November 2026
				DE	4. Mai 2026 1. Juli 2026 21. Oktober 2026 18. Februar 2027
				EN	2. April 2026 11. September 2026 19. Januar 2027
				PT	2. Juni 2026 20. November 2026
FD-1.3	Die verschiedenen Arten von Arbeitsverträgen und die Änderung von wesentlichen Klauseln	S2	1	FR	23. März 2026 22. Juli 2026 2. Februar 2027
				LU	29. Oktober 2026
				DE	19. Mai 2026
FD-1.4	Das Ende eines Arbeitsvertrags	S2	1	FR	22. April 2026 15. September 2026 25. Januar 2027
				LU	28. Oktober 2026
				DE	30. Juni 2026
FD-1.5	Der Schutz personenbezogener Daten	S2	0,5 (Nachmittags)	FR	27. April 2026 21. Juli 2026 14. Januar 2027

Dieses Programm kann Änderungen unterliegen. Bleiben Sie auf dem Laufenden, besuchen Sie regelmäßig die Webseite der EST www.est.public.lu/de und abonnieren Sie den Newsletter.

#2	SICHERHEIT UND GESUNDHEIT	STUFE	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-2	Die Funktion des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten (Basisweiterbildung)	S1	1	FR	9. März 2026 19. Juni 2026 16. September 2026 27. Januar 2027
				LU	14. April 2026 8. Oktober 2026
				DE	6. Mai 2026 19. Februar 2027
				EN	28. Mai 2026 13. November 2026
				PT	13. Juli 2026 1. Dezember 2026
FD-2.1	Die Organisation eines Inspektionsrundgangs	S2	1	FR	24. März 2026 1. Oktober 2026
				LU	10. Juni 2026
				DE	15. Januar 2027
FD-2.2	Die Cybersicherheit	S2	0.5 (Morgens)	FR	27. April 2026 21. Juli 2026 14. Januar 2027
FD-2.4	Einführung in die Ergonomie und die tägliche Lastenhandhabung	S2	1	FR	12. März 2026 29. September 2026 12. Januar 2027
				LU	8. Mai 2026 6. November 2026
				DE	24. Juni 2026 17. Februar 2027
FD-2.5	Die Behandlung eines Arbeitsunfalls	S2	1	FR	13. Oktober 2026
				LU	3. Dezember 2026
				DE	30. April 2026
FD-2.6	Die verschiedenen Formen der internen und externen beruflichen Wiedereingliederung	S2	0.5 (Morgens)	FR	17. März 2026 7. Juli 2026 13. Januar 2027
				LU	11. Mai 2026
				DE	14. Oktober 2026

#3	GLEICHSTELLUNG	STUFE	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-3	Die Funktion des Gleichstellungsdelegierten (Basisweiterbildung)	S1	1	FR	19. März 2026 25. Juni 2026 16. Oktober 2026 20. Januar 2027
				LU	20. April 2026 17. September 2026
				DE	12. Mai 2026 25. Februar 2027
				EN	3. Juni 2026 23. November 2026
				PT	9. November 2026
FD-3.1	Diskriminierungen am Arbeitsplatz	S2	0,5 (Morgens)	FR	6. März 2026 14. Juli 2026 5. Februar 2027
				LU	21. April 2026 19. November 2026
				DE	4. Juni 2026 7. Oktober 2026

#5	WIRTSCHAFT	STUFE	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-5.3	Die Lohnabrechnung und der Lohn des Arbeitnehmers	S2	1	FR	10. März 2026 9. Juli 2026 26. Januar 2027
				LU	13. Mai 2026
				DE	19. Oktober 2026
FD-5.4	Die Funktionsweise des Unternehmens	S2	0,5 (Nachmittags)	FR	30. Oktober 2026
FD-5.5	Die charakteristischen Merkmale der luxemburgischen Volkswirtschaft	S2	0,5 (Morgens)	FR	30. Oktober 2026

#6	ARBEITSORGANISATION	STUFE	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-6.1	Die Funktion der Personaldelegation im Bereich der beruflichen Weiterbildung	S2	1	FR	9. Juni 2026 18. November 2026
				LU	15. April 2026 23. Februar 2027
				DE	23. September 2026
FD-6.2	Telearbeit und die Prävention von Risiken	S2	0,5 (Nachmittags)	FR	17. März 2026 7. Juli 2026 13. Januar 2027
				LU	11. Mai 2026
				DE	14. Oktober 2026
FD-6.3	Künstliche Intelligenz und die Einbeziehung der Personaldelegation	S2	1	FR	25. März 2026 7. September 2026 9. Februar 2027
				LU	12. November 2026
				DE	5. Juni 2026
FD-6.5	Dashboard für die Personalverwaltung und das Altersmanagement	S2	1	FR	20. Mai 2026 15. Februar 2027

#7	WOHLBEFINDEN	STUFE	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-7.2	Das Gleichgewicht zwischen Berufs- und Privatleben	S2	1	FR	24. September 2026 11. Februar 2027 17. Februar 2027
				LU	18. Juni 2026
				DE	26. November 2026
FD-7.3	Die verschiedenen Urlaubsarten	S2	1	FR	28. April 2026 27. Oktober 2026
				LU	6. Juli 2026
				DE	27. Januar 2027

#8	KOMMUNIKATION	STUFE	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-8.1	Die Grundlagen von Kommunikation und Mediation	S2	1	FR	4. März 2026 29. Juni 2026 10. November 2026
				LU	22. Mai 2026 4. Februar 2027
				DE	16. April 2026 22. September 2026
FD-8.2	Sprechen in der Öffentlichkeit	S2	1	FR	11. März 2026 11. Januar 2027
				LU	11. Juni 2026
				DE	2. Oktober 2026
FD-8.3	Sensibilisierung und Kommunikation	S2	1	FR	20. März 2026
				LU	21. Januar 2027
				DE	15. Juli 2026
FD-8.4	Die Vorbereitung, die Durchführung und die Nachbereitung einer Sitzung	S2	1	FR	29. April 2026 2. Dezember 2026
				LU	15. Juni 2026 24. Februar 2027
				DE	30. September 2026
FD-8.20	Die Personaldelegation: Instrumente des Sozialdialogs (praxisbezogene Weiterbildung)	S3	1	FR	3. April 2026 18. September 2026 16. Februar 2027
				LU	26. Juni 2026
				DE	27. November 2026
FD-8.21	Mediation am Arbeitsplatz (praxisbezogene Weiterbildung)	S3	1	FR	26. März 2026 12. Juni 2026 5. Oktober 2026 22. Januar 2027
				LU	20. Juli 2026 22. Februar 2027
				DE	7. Mai 2026 17. November 2026

Für weitere Fragen können Sie uns gerne kontaktieren.

EST – Hochschule für Arbeit und Soziales
1 porte de France | L-4360 Esch-sur-Alzette
T. +352 247 86 202 | estinfo@est.etat.lu



Benötigen Sie gedruckte Versionen?

Gedruckte Versionen der Broschüre 2024-2029 sind bei der CSL erhältlich. Zögern Sie nicht diese unter der Nummer **+352 27 494 500** oder per E-Mail unter der Adresse **formationsdelegues@csl.lu** anzufordern.

Benötigen Sie Unterstützung bei Ihrer Anmeldung?

Die Teams der EST stehen Ihnen zur Verfügung, um Sie bei der Anmeldung zu unterstützen. Gerne können Sie diese unter der Telefonnummer **+352 247 86 202** kontaktieren.



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail

École supérieure du travail

YOU'LL
NEVER
WORK
ALONE



CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG

CHAMBER
OF COMMERCE
LUXEMBOURG
POWERING BUSINESS



CHAMBRE
DES MÉTIERS
LUXEMBOURG