Français – B2.1– CECRL (CEFR)

60 heures B2.1 Vie professionnelle, Vie privée.

Objectifs

Consolider et développer tous les acquis à l'oral et à l'écrit.

PARLER : Produire un discours avec un tempo bien uniforme; pouvant choisir ses expressions, sans de longues pauses, avec un certains degré de fluidité et de spontanéité.

ECOUTER : Capter une grande partie de ce qui se dit autour de elle /lui avec l'attention nécessaire. Peut suivre une conversation animée.

CONVERSATION : Participation avec un degré de fluidité qui rend la conversation régulière.

ECRIRE : Rédaction de textes clairs et détaillés sur plusieurs sujets liés aux domaines connus. Synthèse et évaluation des informations /des arguments / des idées provenant de plusieurs sources.

LIRE : toutes correspondances e-mails, rapports, documents relatifs aux domaines de compétences et en saisir facilement la signification essentielle.

A l'issue de ce programme, la personne est en mesure, avec une utilisation personnelle au quotidien des acquis :

- De suivre / donner une conférence sur un sujet connu
- De participer à une conversation sur divers sujets
- De traiter la plupart des messages standards courants au travail
- De lire différents types de textes pour obtenir des informations pertinentes
- De comprendre des instructions / des informations / des conseils détaillés
- De traiter toute la correspondance courante
- De prendre des notes pendant une réunion / un exposé
- De traiter les demandes inhabituelles au travail, à l'oral, à l'écrit

Contenu

2 OPTIONS : Cours général de langue OU cours ciblé sur une niche professionnelle niveau B2.

Dans le cas d'un cours niche, les aspects professionnels à aborder seront définis à la commande.

Révision brève des acquis B1.2

Utilisation des verbes de la vie courante à tous les temps étudiés dans les niveaux précédents. Emplois spécifiques du subjonctif / de l'infinitif. Introduction aux notions d'antériorité ; de postériorité ; de périodicité dans le discours. Phrases élaborées.

- Echanger et partager son opinion sur différents sujets
- Développer une argumentation et discuter les objections
- Intervenir dans une discussion, y apporter son point de vue
- Présenter les avantages ou les inconvénients d'une situation, d'un contrat
- Mener des réunions / des négociations
- Préparer et faire une présentation

Méthodes pédagogiques

En ligne : Skype, Zoom

En présence : individuel ou petit groupe

En blended : certains cours en ligne, d'autres en présence

Cela sera définit selon les possibilités, les lieux de la formation.

Conjuguer les préparations et accompagnements académiques, utilisant les **supports de cours** pour apprendre la langue en temps réel, immergé(e) dans la vie quotidienne, avec **un accompagnement personnel** permettant d'apprendre à mieux gérer le stress et/ou le manque de confiance que peuvent générer cet apprentissage.

Jeux de rôles : mise en situation concrète pour application immédiate des connaissances acquises du jour.

E-learning : dialogues audios ; podcasts ; réseaux sociaux

Rapports de cours : envoyés après les cours.

Public cible

A qui s'adresse la formation?

Les personnes qui souhaite une remise à niveau générale / spécilaisée, ayant déjà pratiqué/étudié le français.

Les personnes ayant un niveau B1.2 certifié

Programme Intégration Globale de Collaborateurs Expatriés ; Les Résidents Internationaux ; Les étudiants

Evaluation

Certification pour chaque niveau confirmé par un test de fin de formation. Fiche d'évaluation/feedback après 10 heures de cours et à la fin du cours. Feuilles de présence.