Français - A1.2 – CECRL (CEFR)

40 heure(s) - Vie professionnelle, Vie privée.

Objectifs

ORAL

PARLER : Utiliser des modèles de phrases simples au travail, à la maison, dans les commerces, au restaurant, à l'hôtel. Poser des questions simples et y répondre.

ECOUTER : Suivre une conversation simple, avec assimilation du sens global.

CONVERSATION : Discuter sur des sujet courts ; utiliser les expressions apprises.

ECRIT

ECRIRE : Demander ou transmettre des données personnelles par écrit. Phrases simples, courtes et standards par e-mail, par sms, sur réseaux sociaux.

LIRE : Comprendre des textes courts et simples dans des thématiques apprises, dans des e-mails, sur des affiches, des écriteaux, des panneaux.

A l'issue de ce programme, la personne est en mesure, avec une utilisation personnelle au quotidien des acquis :

- De comprendre et d'utiliser des expressions familières et des phrases basiques pour exprimer des besoins concrets du quotidien.
- De poser et répondre à des questions sur des détails personnels (lieu d'habitation ; vie sociale ; loisirs ; expérience et compétences)
- De discuter de manière simple avec un interlocuteur attentif
- De rédiger des mails sollicitant/confirmant un rendez-vous ; demandant des informations de base (sujet, date, lieu, heure)

Contenu

2 OPTIONS : Cours général de langue OU cours ciblé sur une niche professionnelle niveau A1.2.

Dans le cas d'un cours niche, les aspects professionnels à aborder seront définis à la commande.

Révision brèves des acquis.

Communiquer et échanger des informations de façon simple. Poser des questions et y répondre. Apprendre les verbes auxiliaires et les verbes utilisés dans la vie courante : présent simple (suite) ;

future proche ; passé composé (introduction)
Comprendre prendre part à des conversations de base dans un contexte connu.
Prononciation. Lier les mots entre eux dans une conversation : mots de liaisons de base

- Décrire votre famille, votre profession avec plus de détails
- Comprendre les chiffres, les prix et les heures
- Vocabulaire thématique – Professionnel, privé
- Appels téléphoniques/e-mails ; contacts/rendez-vous
- Raconter son expérience, sa journée.
- Gérer un agenda/ des rendez-vous / des réservations
- Description des activités professionnelles et privés
- Descritpion des lieux: les directions, les point cardinaux
- Décrire simplement des personnes/des objets (le physique, le vestimentaire / la taille, la couleur)

Méthodes pédagogiques

En ligne : Skype, Zoom

En présence : individuel ou petit groupe

En blended : certains cours en ligne, d'autres en présence

Cela sera définit selon les possibilités, les lieux de la formation.

Conjuguer les préparations et accompagnements académiques, utilisant les **supports de cours** pour apprendre la langue en temps réel, immergé(e) dans la vie quotidienne, avec **un accompagnement personnel** permettant d'apprendre à mieux gérer le stress et/ou le manque de confiance que peuvent générer cet apprentissage.

Jeux de rôles : mise en application concrète et immédiate des connaissances acquises du jour.

E-learning : exercices oraux/écrits complémentaires en application du cours ; dialogues audios

Rapports de cours : envoyés après les cours.

Public cible

A qui s'adresse la formation?

Les « faux débutants ». Les personnes ayant un niveau A1.1 certifié

Programme Intégration Globale de Collaborateurs Expatriés ; Les Résidents Internationaux ; Les étudiants

Evaluation

Certification pour chaque niveau confirmé par un test de fin de formation.

Fiche d'évaluation/feedback après 10 heures de cours et à la fin du cours.

Feuilles de présence.