

# LEADERSHIP ET MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

**Durée :** 13 jours / 87h

**Sessions :**

nous contacter

**Tarif :** 3 900€

**Prérequis :** aucun

**OBJECTIFS**

→ Prendre conscience de ses responsabilités de manager et clarifier les rôles.

→ Planifier et animer le fonctionnement d'une équipe, déléguer efficacement, motiver et développer les compétences de l'équipe.

→ Mettre en place une communication authentique et traiter les conflits.

→ Savoir conduire une réunion, mener des entretiens (entretien de recrutement, de feed-back et d'évaluation).

→ Instaurer un management bienveillant pour développer sa performance.

**PUBLIC**

→ Managers et cadres opérationnels voulant acquérir, compléter ou consolider leurs compétences managériales.

→ Responsables d'unité et encadrement de proximité.

→ Chefs de service souhaitant renforcer la dynamique de leur équipe.

**ADMISSION**

Dossier d'inscription à compléter

**LIEU DE FORMATION**

ICN Business School

—

**NANCY**

94, rue du Sergent Blandan

54 000 Nancy



**PROGRAMME**

**Le manager dans le contexte de son entreprise**

- Les évolutions du management
- Rôles et responsabilités du manager
- La gestion des priorités
- Connaissance de soi
- Analyser l'impact de sa personnalité et de ses préférences naturelles en situation de management : identifier et comprendre son profil personnel, connaître et comprendre ses comportements face aux autres, diagnostiquer ses modes de communication.
- Identifier les zones de dysfonctionnement quelles qu'elles soient (relationnelles, comportementales, psychologiques, professionnelles, personnelles) pouvant engendrer du stress.
- Faire face aux événements imprévus et aux sollicitations pressantes et répétées, voire agressives, de l'environnement.

**Leadership et encadrement d'équipe**

- Fixer les objectifs et les priorités avec son équipe
- Clarifier les rôles, contractualiser la collaboration, piloter et organiser
- Management situationnel et développement des compétences des collaborateurs
- La délégation.

**Communication et gestion de conflits**

- Importance et enjeux de la communication du manager
- Améliorer la cohérence des messages verbaux et non-verbaux
- Les sources de conflits
- Les styles de traitements des conflits : esquive, accommodation, compétition, compromis, collaboration
- Communication et conflits : faut-il traiter tous les conflits ?

**Initiation au droit social et GRH**

- Comprendre les pratiques des ressources humaines, leur origine, les enjeux actuels de la GRH
- Faire la distinction entre GRH comme fonction et comme service
- Comprendre comment la GRH participe au-delà de la gestion administrative du personnel à l'intégration d'une réflexion stratégique
- Maîtriser les éléments fondamentaux du droit social dans différents contextes
- Aborder seul un problème courant de droit social et cerner les règles applicables.

**Management opérationnel: entretiens clés et conduite de réunion**

- L'entretien : principes et techniques au travers de mises en situation
- L'entretien de recrutement : étapes, comportements et attitudes gagnants
- L'entretien feed-back : son importance, savoir féliciter et faire une critique constructive
- L'entretien d'appréciation : rôle dans la gestion du collaborateur au sein de l'équipe
- La conduite de réunions : types de réunion, les différents rôles, les étapes clés.
- Mener des entretiens d'évaluation.
- Détecter les besoins en formations et en accompagnement managérial.

**Agilité Managériale : comment répondre aux enjeux actuels et trouver le bon équilibre entre management présentiel et distanciel ?**

- L'agilité managériale, définition et enjeux
- Comment mettre en place avec ses équipes les modalités opératoires efficaces
- Développer l'art du Feedback correctif et positif
- Définir les indicateurs pertinents et mettre en place les rituels d'animation
- Clarifier ses intention managériales et y donner du sens
- Faire adhérer les équipes

## CERTIFICATION

La réussite au contrôle des connaissances est validée par un certificat en « Leadership et management de proximité » délivré par ICN Business School.

## MÉTHODES D'APPRENTISSAGE

- Séances de coaching collectif et individuel visant au développement managérial
- En travaillant sur sa capacité de recul, le stagiaire pourra mettre en oeuvre dans sa pratique professionnelle les différents outils managériaux travaillés

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Executive center : espace dédié à la formation continue.
- Salles de cours équipées de tableaux interactifs.
- Accès WIFI.
- Espaces de travail collaboratif.

## ATOUTS FORMATION

- Facilite la mise en application.
- Des acquis au retour en entreprise des résultats visibles en action.
- Améliore les échanges et les relations avec les collaborateurs et les clients.

## COACHING

- Coaching individuel : 1h/par personne
- Coaching collectif : 1 jour



## OBJECTIFS

- Prendre conscience de ses responsabilités de manager et clarifier les rôles.
- Planifier et animer le fonctionnement d'une équipe, déléguer efficacement, motiver et développer les compétences de l'équipe.
- Mettre en place une communication authentique et traiter les conflits.
- Savoir conduire une réunion, mener des entretiens (entretien de recrutement, de feed-back et d'évaluation).
- Aider les managers à s'adapter et à se réinventer pour rester dans l'agilité managériale
- Accompagner les managers dans le management hybride (présentiel et distanciel) afin de maintenir la synergie au sein des équipes et la performance de l'entreprise.



**Sandy Da Costa**, Directrice administrative Groupe ARGE

**Cette formation a répondu à toutes mes attentes en termes de qualité et de contenu. Les mises en situations pratiques étaient très enrichissantes. Nous avons pu ainsi échanger avec les autres participants sur nos expériences personnelles sous l'écoute et les conseils des animateurs de qualité. Un grand merci plus particulier à Vera pour son coaching personnalisé. Cette formation nous change et fait de nous un meilleur manager...**

### Contact

Adeline DUHAMEL | 06 25 11 09 61 | executive@icn-artem.com